



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

Διεύθυνση Οικονομικής Οργάνωσης & Υποστήριξης

Τμήμα Προμηθειών

Πληροφορίες: Ξυδάκης Εμμανουήλ

Τηλ.: 2813404472

Φαξ: 2810331570

Ταχ. Διεύθυνση: 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών,

Εσταυρωμένος, Τ.Κ. 71500, Ηράκλειο Κρήτης

Email: supplies@hc-crete.gr

Διεύθυνση Διαδικτύου Υπηρεσίας: www.hc-crete.gr

ΑΦΜ: 999161778 Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου Κρήτης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για την ανάθεση «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8», για ένα έτος, για τις ανάγκες των Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) (Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου - Λασιθίου), ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, συνολικού προϋπολογισμού 61.414,10€ συμπ/νου Φ.Π.Α. (εξήντα μια χιλιάδες τετρακόσια δέκα τέσσερα ευρώ και δέκα λεπτά), με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από την Πράξη «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5037464 και Κωδ. Υποέργου (1) «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη 2014-2020», σε βάρος του ΚΑΕ 9428 του Προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης ΥΠΕ Κρήτης και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ανά Τμήμα(Περιφερειακή Ενότητα Ρεθύμνου και Λασιθίου).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ		σελ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 2	ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 3	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
ΑΡΘΡΟ 5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ	6
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 8	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΥΤΩΝ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
ΑΡΘΡΟ 9	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 10	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
ΑΡΘΡΟ 11	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 12	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 13	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
ΑΡΘΡΟ 14	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	12
ΑΡΘΡΟ 15	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 16	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 17	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)	17
ΑΡΘΡΟ 18	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 19	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
ΑΡΘΡΟ 20	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 21	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 22	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	21
ΑΡΘΡΟ 23	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 24	ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	24
ΑΡΘΡΟ 25	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
ΑΡΘΡΟ 26	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ,	24
ΑΡΘΡΟ 27	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄	ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄	ΕΕΕΣ	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση μόνο την τιμή, <u>ανά Τμήμα</u> : Τμήμα Α : 1 ^η ΤΟΜΥ Ρεθύμνου Τμήμα Β: ΤΟΜΥ Αγίου Νικολάου ΤΟΜΥ Σητείας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία : 23 / 07 / 2021 Ημέρα : Παρασκευή Ώρα : 10.00 π.μ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία : 23 / 07 / 2021 Ημέρα : Παρασκευή Ώρα : 10.30 π.μ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ, ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ	ΚΗΜΔΗΣ: 13 Ιουλίου 2021 ΔΙΑΥΓΕΙΑ: 13 Ιουλίου 2021 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: 13 Ιουλίου 2021
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Κεντρική Υπηρεσία 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (Κωδικός NUTS:EI431)
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90911200-8, Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
ΚΑΕ	9428 του Προϋπολογισμού των Κέντρων Υγείας της 7ης Υ.ΠΕ Κρήτης με συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από την Πράξη «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7 ^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5037464 και Κωδ. Υποέργου (1) «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7 ^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη 2014-2020»
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61.414,10€ συμπ/νου Φ.Π.Α για ένα έτος
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ένα έτος από την υπογραφή της Σύμβασης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Όλες οι νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Επωνυμία	Κεντρική Υπηρεσία 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (Κωδικός NUTS:EL431)
Ταχυδρομική διεύθυνση	3 ^ο χλμ Εθν.Οδού Ηρακλείου - Μοιρών
Πόλη	Ηράκλειο
Ταχυδρομικός Κωδικός	71500
Τηλέφωνο	2813404472
Φαξ	2810331570
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	supplies@hc-crete.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.hc-crete.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ξυδάκης Εμμανουήλ

ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**2.1 Ο τίτλος της σύμβασης είναι :**

Ανάθεση «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8» για τις ανάγκες των Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) Ρεθύμνου, Αγίου Νικολάου, Σητείας ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών

2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **61.414,10€ συμ/νου Φ.Π.Α. (εξήντα μια χιλιάδες τετρακόσια δέκα τέσσερα ευρώ και δέκα λεπτά)**, για ένα έτος.

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η με αρ.πρωτ. 595/26-06-2021 σχετική απόφαση δέσμευσης και η με αρ.πρωτ. 28114/08-07-2021 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.3 Τόπος παροχής υπηρεσιών της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια του Ν.4412/2016)

Ο τόπος παροχής των υπό ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού είναι οι:

Τμήμα Α: 1^η ΤΟΜΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ, Οδός Ζαμπελίου 32, Ρέθυμνο

Προυπολογισμού: **12.282,82**

Τμήμα Β: ΤΟΜΥ Αγίου Νικολάου, Οδός Ακτή Νεάρχου 5, Άγιος Νικόλαος
ΤΟΜΥ Σητείας, Οδός Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3, Ξηροκαμάρες
(εντός του κτιρίου του ΓΝ-ΚΥ Σητείας)

Προυπολογισμού: **49.131,28**

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 61.414,10

(Αναλυτικά οι διευθύνσεις και τα στοιχεία επικοινωνίας των παραπάνω ΤΟΜΥ παρατίθενται στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών)

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των ως άνω κτιρίων. Επιθεώρηση των κτιρίων, μέχρι και τέσσερις μέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι δυνατή κατόπιν συνεννοήσεως με τους υπευθύνους συντονιστές της κάθε ΤΟΜΥ.

2.4 Σύνομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων & του περιβάλλοντος χώρου των ΤΟΜΥ, και πιο συγκεκριμένα:

Τμήμα Α: 1^η ΤΟΜΥ, Ρεθύμνου Οδός Ζαμπελίου 32, Ρέθυμνο

Τμήμα Β: ΤΟΜΥ Αγίου Νικολάου, Οδός Ακτή Νεάρχου 5, Άγιος Νικόλαος

**ΤΟΜΥ Σητείας, Οδός Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3, Ξηροκαμάρες
(εντός του κτιρίου του ΓΝ-ΚΥ Σητείας)**

ως αυτοί αναφέρονται στο παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

Η ανάθεση θα γίνει ανά Τμήμα και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Διάρκεια σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 εδ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος, το οποίο άρχεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)".
- Τον Ν. 4430/2016 (Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Το άρθρο 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του Ν. 3863/2010 (Α 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- Τον Ν. 2716/1999 (Α' 96) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις», και ιδίως το άρθρο 12 αυτού.
- Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Τη με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»
- Του αρ. 106 του Ν. 4461/2017 (ΦΕΚ 38/α/28-3-2017) περί συγκρότησης Τοπικών Ομάδων Υγείας
- Του Ν. 4486/2017 (ΦΕΚ 115/Α/7-8-2017) περί «Μεταρρύθμισης της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας».
- Την αρ. πρωτ. 4750/23-11-2018 Πράξη «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης», με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5037464 και Κωδ. Υποέργου (1) «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη 2014-2020»
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την με αρ.πρωτ. 595/26-06-2021 Απόφαση Δέσμευσης και την με αρ.πρωτ. 28114/08-07-2021 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.
- Το με αρ. πρωτ. 09/07/2021 Εγκεκριμένο Αίτημα
- Τις με αρ.πρωτ.28299/25-06-2020 Τεχνικές Προδιαγραφές, εγκεκριμένες με την με αρ.πρωτ. 29112/30-06-2020 Απόφαση Διοικήτριας 7^{ης} Υ.ΠΕ Κρήτης.
- Την με αρ. 28888/13-03-2021 Απόφαση της Διοικήτριας της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης
- Τις επείγουσες ανάγκες των Τοπικών Ομάδων Υγείας, ευθύνης της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 .

ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΟΡΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 117 του Ν.4412/2016)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η επιλογή του Αναδόχου, θα γίνει, **ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**, με τη «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρο 20 του Ν.4412/2016)

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016, κατ' αποκλειστικότητα οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (Α' 96), οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 12 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Άρθρα 2 παρ. 1 περ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016)

8.1. Έγγραφα σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της.
- β) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- γ) Το συμφωνητικό
- δ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή

8.2 Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και η εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

- 1. Το συμφωνητικό.
- 2. Η Διακήρυξη με τα παραρτήματά της
- 3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
- 4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

8.3 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της διακήρυξης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής: www.hc-crete.gr.

Τα προαναφερόμενα τεύχη διατίθενται και από το Τμήμα Προμηθειών της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης στη διεύθυνση : 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, Ηράκλειο, (αρμόδιος υπάλληλος: Ξυδάκης Εμμανουήλ, τηλέφωνο: 2813404472), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

8.4 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες (άρθρο 121 του Ν.4412/2016)

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο 6 μέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρο 97 του Ν.4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά

που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

Περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η παρούσα διακήρυξη μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (αναλυτική διακήρυξη μετά των παραρτημάτων της, ΕΕΕΣ, έντυπο οικονομικής προσφοράς) θα αναρτηθεί και στον δικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής : www.hc-crete.gr.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (Άρθρο 86 Ν.4412/2016)

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, **ανά Τμήμα**.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρα 73, 74 και 75 Ν. 4412/2016)

12.1 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (εφεξής ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α και θ του Ν. 4412/2016.

12.2 ΕΕΕΣ (Άρθρο 79 του ν. 4412/2016)

Το ΕΕΕΣ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος Ζ. Οι οικονομικοί φορείς αφού το συμπληρώσουν και το υπογράψουν, το υποβάλουν στην αναθέτουσα αρχή σε έντυπη μορφή.

12.3 Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Ε) είναι οι εξής:

Α) Να μη υπάρχει σε βάρος του οικονομικού φορέα τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο ΕΕΕΣ (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις των Κοι.Σ.Π.Ε., η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη του Εποπτικού Συμβουλίου, άρθρο 12 παρ 9 και 10 Ν.2716/1999.

Οικονομικός φορέας, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού της παρούσας περίπτωσης Α, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Β) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο ΕΕΕΣ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης).

Γ) Να μην τελεί ο οικονομικός φορέας υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μη βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Δ) Να μην έχει αθετήσει ο οικονομικός φορέας τις ισχύουσες υποχρεώσεις που προβλέπονται στις παρ. 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. α του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Ε) Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων Γ, Δ & Ε αποτυπώνονται στο ΕΕΕΣ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα) στα αντίστοιχα πεδία.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων Α, Β, Γ, Δ & Ε.

ΣΤ) Ειδικά για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής (κατ' αποκλειστικότητα) των Κοι.Σ.Π.Ε στον παρόντα διαγωνισμό απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία θα αναφέρονται στο ΕΕΕΣ στο πεδίο [Σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα] και θα περιλαμβάνονται στον ΦΑΚΕΛΟ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» του προσωρινού αναδόχου είναι τα αναφερόμενα στην περίπτωση Δ του άρθρου 17.1 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής Α, Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 της παρούσας «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ», όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

12.4 Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των αντίστοιχων λόγων αποκλεισμού, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση εκτυπώνονται και υποβάλλονται σε φυσική μορφή υπογεγραμμένα.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ως εκ τούτου, εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4727/20 (Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας) γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από τους φορείς του δημόσιου τομέα, από τα δικαστήρια όλων των βαθμών και τις εισαγγελίες όλης της χώρας και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο.

Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

12.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

β) Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΕΕΕΣ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

δ) Στην παρούσα σύμβαση, τυχόν ενώσεις οικονομικών φορέων θα είναι αποκλειστικά μεταξύ Κοι.Σ.Π.Ε.

12.6 Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)

α) Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο μέρος του ΕΕΕΣ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά **χωριστό/ά ΕΕΕΣ** όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. **Επισημαίνεται** πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/ τους αντικαταστήσει.

γ) Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 15% αυτής, τότε ο υπεργολάβος πρέπει να είναι και αυτός Κοι.Σ.Π.Ε.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(Άρθρα 96 και 121 του Ν.4412/2016)

13.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Τμήμα Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση: 7^η ΥΠΕ Κρήτης, 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, Ηράκλειο, 3^{ος} όροφος, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις **23 Ιουλίου 2021 ημέρα Παρασκευή, και ώρα 10:30 πμ** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

13.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο Γραφείο πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής έως ημέρα, **23 Ιουλίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.** στην διεύθυνση της παραγράφου 13.1 άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

(α) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, είτε

(β) με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αναθέτουσα Αρχή

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, περιπτώσεις



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, **το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι και την 23 Ιουλίου 2021, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ**. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αναθέτουσα Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις : α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)

14.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές, **με ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ [αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου (Κοι.Σ.Π.Ε.) και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, e-mail)]
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό: Ανάθεση «Υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων, CPV 90911200-8» για τις ανάγκες των Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) των Περιφερειακών Ενοτήτων Ρεθύμνου και Λασιθίου, ευθύνης της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης Αριθμός Διακήρυξης :/.....-07-2021
Αναθέτουσα Αρχή: 7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ (Δνση : 3^ο χλμ Εθνικής οδού Ηρακλείου-Μοιρών – Ηράκλειο Κρήτη)
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 23 - 07 - 2021

Ο κύριος φάκελος περιέχει τα ακόλουθα:



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» (βλέπε παρ. 14.2.Α της παρούσας)

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» (βλέπε παρ. 14.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 14.2.Γ της παρούσας.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

14.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων

14.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016)

Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιέχει τα εξής:

I. το ΕΕΕΣ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 12 της παρούσας.

II. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία:

1. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.

2. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

3. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

4. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

5. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

6. Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού και πιο συγκεκριμένα για το Τμήμα(αναγράφεται το Τμήμα του Διαγωνισμού για το οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας).....

7. Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

8. Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

9. Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

10. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν.4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

14.2.Β Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία δηλώνει ότι ως ανάδοχος :

i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο των γραφείων της κάθε ΤΟΜΥ, όπου θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαρισμού.

ii) θα καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε κάθε φορά ισχύον.

iii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

3. Ότι άλλο ζητείται / απαιτείται στο παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών

14.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016)

1. Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς (περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας διακήρυξης, και αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης), συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ), υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα. **Η οικονομική προσφορά υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του νομικού προσώπου (Κοι.Σ.Π.Ε.) και σε περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς (Κοι.Σ.Π.Ε.) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 Ν.3863/2010 (Α' 115), **και για κάθε ΤΜΗΜΑ και Τ.ΟΜ.Υ για τον οποίο συμμετέχουν χωριστά :**

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Το τίμημα της προσφοράς κάθε προσφέροντος, για κάθε ΤΜΗΜΑ και ΤΟΜΥ χωριστά (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ), θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' της διακήρυξης και των αναφερομένων στην παρούσα παράγραφο. Σε περίπτωση συμμετοχής σε άνω του ενός τμήματος, τότε επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει για κάθε ΤΜΗΜΑ και ΤΟΜΥ να συμπληρώνονται χωριστές οικονομικές προσφορές. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α. για τις προσφερόμενες υπηρεσίες καθαρισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και για το ζητούμενο διάστημα του ενός έτους.

Οι προσφέροντες υποβάλλουν υποχρεωτικά συμπληρωμένο, στο σύνολο των πεδίων, το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ' της παρούσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 68 του Ν.3863/2010, **από τον οποίο προκύπτει το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α και συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για κάθε Τμήμα χωριστά**. Η προσφερόμενη τιμή θα αιτιολογεί και θα δικαιολογεί πλήρως το προσφερόμενο αντάλλαγμα.

Το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού, είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο με α/α 12 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και στο πεδίο με α/α 13 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας διακήρυξης και για κάθε Τμήμα χωριστά.

Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, ανά ΤΜΗΜΑ, στο πεδίο α/α 12 (αριθμητικώς) και α/α 13 (ολογράφως) του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ.

4. Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά :

α) στην οποία δεν συμπληρώνεται έστω και ένα πεδίο του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

β) στην οποία δεν θα συμπληρωθούν αριθμητικώς και ολογράφως τα πεδία με α/α 12 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)» και με α/α 13 : «ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)» αντιστοίχως του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

γ) στην οποία δεν θα συμπίπτουν οι τιμές (αριθμητική και ολογράφως) των πεδίων με α/α 12 και 13 του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

δ) Επιτρέπονται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

ε) Στην περίπτωση συμμετοχής σε άνω του ενός τμήματος χωρίς να συμπληρώνονται χωριστές οικονομικές προσφορές ανά ΤΜΗΜΑ.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

14.3 Γλώσσα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

14.4 Λοιπά στοιχεία

- Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Κοι.Π.Ε.

- Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184). Ως εκ τούτου, εκτύπωση των ηλεκτρονικών εγγράφων της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4727/20 (Ηλεκτρονικά ιδιωτικά έγγραφα που εκδίδονται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες με χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας) γίνεται υποχρεωτικά αποδεκτή από τους φορείς του δημόσιου τομέα, από τα δικαστήρια όλων των βαθμών και τις εισαγγελίες όλης της χώρας και από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, εφόσον φέρει επικύρωση από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή ΚΕΠ ή δικηγόρο, η οποία γίνεται μέσω της διαπίστωσης της ταύτισης του περιεχομένου του εκτυπωμένου εγγράφου με το ηλεκτρονικό ιδιωτικό έγγραφο.

- Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016) – ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 Ν.4412/2016)

15.1 Έναρξη διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (Πρβλ άρθρο 68 παρ 2α, Ν. 3863/2010 (Α' 115)).

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρ. 13.1 της παρούσας.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παρισταμένοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

15.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

α) Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς γίνεται την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται στην σχετική

πρόσκληση. Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου και την αναθέτουσα αρχή. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής. Σε περίπτωση παράλειψης η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί ένσταση.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εν συνεχεία η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού προβεί στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής προχωρεί στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους (με την επιφύλαξη του άρθρου 105 του ν. 4412/16 και της παρ. 1.2.9 της παρούσας Δ/ξης), την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές

γ) Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 1.7 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση της περ. γ'.

Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 (ως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 45 του Ν. 4782/2021), οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λουπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

15.3 Τα πρακτικά με τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση της Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

15.4 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (τα οποία μπορεί να υποβληθούν λόγω του επείγοντος μαζί με την προσφορά) (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, για την συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία και λόγω του επείγοντος τα δικαιολογητικά κατακύρωσης μπορεί να υποβληθούν μαζί με την προσφορά, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α' 74), όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80, όπως καθορίζονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των άρθρων 75 και 78, τα οποία ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 (ως έχει τροποποιηθεί και διαμορφωθεί με το άρθρο 43 του Ν.4782/2021)

ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

17.1 Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 16.1 της παρούσας είναι τα εξής:

Α) Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. **Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που υπογράφουν το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12.3 Α της παρούσας.**

Β) Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης)

- κατά την χρόνο υποβολής της προσφοράς ο οικονομικός φορέας, ήταν ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- κατά την ημερομηνία της σχετικής ειδοποίησης προς τον οικονομικό φορέα, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπερβολαβίας του άρθρου 12.6.β της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπερβολάβο.

Γ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):

Ι) για τις καταστάσεις της περίπτωσης Γ του άρθρου 12.3 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή. Εάν δεν εκδίδεται τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην περίπτωση Γ του άρθρου 12.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται της περίπτωσης Γ του άρθρου 12.3.

ΙΙ) Για την περίπτωση Δ του άρθρου 12.3, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στις παρ 2 και 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγους αποκλεισμού.

ΙΙ) Για την περίπτωση Ε του άρθρου 12.3, ήτοι για τη μη υπαγωγή στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 68 παρ 2γ του Ν.3863/2010 (Α'115), για μεν την υποπερίπτωση αα)

πιστοποιητικό του «Μητρώου Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» που τηρείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, και για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δε τις υποπεριπτώσεις ββ) και γγ) ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών, ως άνω υποπερίπτωση αα).

Δ) Για τα όσα δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ (κατ' αποκλειστικότητα προμήθεια), υποβάλλεται :

- 1. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο.**
- 2. Έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε. από Δημόσια Αρχή.**
- 3. Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των ενδιαφερόμενων εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.**
- 4. Βεβαίωση από αρμόδια ΔΟΥ για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού)**

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της.

Ε) Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παρόντος άρθρου και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που θα χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ζητούνται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας διακήρυξης, (βλ. και υπεύθυνη δήλωση Νο. 1 της παραγράφου 14.2.Β της παρούσας).

ΣΤ) Όσο αφορά στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016, ως έχει αντικατασταθεί με άρθρο 23 του Ν. 4782/2021 (αναφορικά με την περίπτωση συνδρομής λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 4 του άρθρου 73), και μέχρι την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του καταλόγου αποκλεισθέντων στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημόσιων Συμβάσεων, η οποία θα τηρείται και θα επικαιροποιείται από την ΕΑΑΔΗΣΥ, απαιτείται ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (περί αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, για εύλογο χρονικό διάστημα). Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)

18.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η κατακύρωση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016 ως έχουν τροποποιηθεί με τα άρθρα 43 -45 Ν. 4782/2021). Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και

αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες και ιδίως, όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72, του Ν. 4412/2016 με κάθε πρόσφορο τρόπο. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι προϋποθέσεις της παρ. 3 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021).

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί ένσταση (άρθρο 127 του Ν. 4412/2016). Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

18. Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης (παρ. 3, άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021), η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης (παρ. 4 άρθρο 105 Ν. 4412/2016 ως έχει τροποποιηθεί με άρθρο 45 Ν. 4782/2021). Η πρόσκληση της παρ. 4 απευθύνεται το αργότερο εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης με την επιφύλαξη των οριζόμενων την παρ. 8 του εν λόγω άρθρου. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο (προσέλευσης για την υπογραφή του συμφωνητικού) Με την αποστολή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκομίζει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας, καθώς και επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 17 της παρούσας (εφόσον υφίσταται αλλαγή).

18.3 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

18.4 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια των άρθρ. 13.1 και 15.1 της παρούσας

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στα άρθρα 12 και 14 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και *απορρίπτονται* σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

Απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, *απορρίπτονται* προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102.

Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τέλος, απορρίπτονται προσφορές υπό αίρεση.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ (Άρθρο 127 Ν.4412/2016)

20.1 Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

20.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το δικαίωμα προαίρεσης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 Ν.4412/2016)

21.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.

(Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

21.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ, δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης (Πρβλ. τρίτο εδ. της παρ.1.β του άρθρου 72 του Ν.4412/2016)

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
- ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή (Αρχή) προς την οποία απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα (ΚΟΙΣΠΕ) υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, κατά το άρθρο 3.2 της παρούσας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης (παράτασης) εκτός ΦΠΑ. Το αυτό απαιτείται και σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης

21.3 Εγγυητική προκαταβολής

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

21.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

21.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 Ν.4412/2016)

Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

- α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγωνα είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή
- β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,
- γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,
- η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 23 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Άρθρο 219 Ν.4412/2016)

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής ανά ΤΟΜΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθείται και εποπτεύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών, και βεβαιώνεται καθημερινά η άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχονται κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνονται εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις οι οποίες θέτονται υπ όψιν της κατά την Παραλαβή.

Σε κάθε ΤΟΜΥ τηρείται τριμηνιαίο Ημερολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το Ημερολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στον υπεύθυνο συντονιστή κάθε ΤΟΜΥ ή στην - ορισθείσα προς τούτο - Επιτροπή Παραλαβής.

Ο υπεύθυνος συντονιστής κάθε ΤΟΜΥ ή η - ορισθείσα προς τούτο - Επιτροπή Παραλαβής, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν ο υπεύθυνος συντονιστής κάθε ΤΟΜΥ ή η - ορισθείσα προς τούτο - Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 24 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρο 203, 205 & 218 Ν.4412/2016)

24.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις

και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

24.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών προδιαγραφών.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

24.3 Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 25 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις

νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει και διαθέσει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής

7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίζει και όσα ή όποια πιστοποιητικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα υλικά που χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση αυτής.

8. Τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα όπως προβούν στην από κοινού πρόωγη λύση της σύμβασης αζημίως, στην περίπτωση κατά την οποία κάποιες από τις ΤΟΜΥ καταργηθούν ή μεταφερθούν σε κτίριο με χαρακτηριστικά τέτοια, ώστε να καθιστούν ασύμφορη ή δυσχερή την παροχή υπηρεσιών για κάποιο από τα μέρη ή καθαρίζονται με προσωπικό που ανήκει απ' ευθείας σε αυτές ή σε άλλο φορέα της Αναθέτουσας Αρχής

9. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 26 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

26.1. Χρηματοδότηση (Άρθρο 53 παρ 2 εδ.ζ Ν.4412/2016)

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από την Πράξη «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5037464 και Κωδ. Υποέργου (1) «Λειτουργία Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) 7^{ης} ΥΠΕ στην Περιφέρεια Κρήτης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτη 2014-2020»

26.2 Φόροι - Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

26.3 Πληρωμή αναδόχου/ Δικαιολογητικά πληρωμής (άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)



Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών για κάθε ΤΟΜΥ, το οποίο συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
5. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

ΑΡΘΡΟ 27: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

27.1 Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

27.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ 7^{ης} Υ.ΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΛΕΝΗ ΜΠΟΡΜΠΟΥΔΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΤΩΝ :

α) ΤΟΜΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

β) ΤΟΜΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ και ΤΟΜΥ ΣΗΤΕΙΑΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΟΣΜΟΣ: 61.414,10€ συμπ/νου ΦΠΑ

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των ΤΟΜΥ, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι**ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Άρθρο 1.****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4412/2016 κατ' αποκλειστικότητα οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε) του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ96/Α) οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε διαγωνισμούς ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων.
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων των

α) ΤΜΗΜΑ Α: 1^η ΤΟΜΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ Οδός Ζαμπελίου 32, Ρέθυμνο

β) ΤΜΗΜΑ Β: ΤΟΜΥ Αγίου Νικολάου, Οδός Ακτή Νεάρχου 5, Άγιος Νικόλαος

**ΤΟΜΥ Σητείας, Οδός Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3, Ξηροκαμάρες
(εντός του κτιρίου του ΓΝ-ΚΥ Σητείας)**

- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των ΤΟΜΥ και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτές.
- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες που θα καθορίσει η παρούσα, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους των ΤΟΜΥ που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας να καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά την κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- Η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται η αποκομιδή των απορριμμάτων και η μεταφορά τους μέχρι τα σημεία που θα τα παραλαμβάνει ο Δήμος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων.
- Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες των αρμόδιων υπηρεσιών.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις των ΤΟΜΥ ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έγγραφη αλληλογραφία με τους αρμόδιους της υπηρεσίας με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από την υπηρεσία.
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση μέχρι με ποσοστό 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση η υπηρεσία δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία των ΤΟΜΥ, ούτε να ενοχλούνται ασθενείς και προσωπικό.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο μιας πρωτοβάθμιας μονάδας υγείας.
- Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες της υπηρεσίας πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων).
- Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν την υπηρεσία, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2. ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η παρακολούθηση των εργασιών της αναδόχου εταιρείας θα γίνεται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και ώρα λειτουργίας των TOMY σε καθημερινή βάση από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Την εποπτεία του έργου της καθαριότητας των παραπάνω TOMY θα έχουν οι υπεύθυνοι συντονιστές τους ή η τριμελής επιτροπή από αντίστοιχους υπαλλήλους που θα επιλέξουν οι υπεύθυνοι συντονιστές για το σκοπό αυτό, οι οποίοι θα:

- Προβαίνουν στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά σύμφωνα με το Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του Αναδόχου.
- Ελέγχουν τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος.
- Διαβιβάζουν στο τέλος κάθε μήνα το αντίστοιχο πρακτικό διαπιστώσεως έργων και εργασιών στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 3.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
- Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Αναθέτουσα Αρχή τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- Τόσο η Αναθέτουσα Αρχή όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

Άρθρο 4.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

- Στην Αναθέτουσα Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον Ε.Φ.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό μέσα σε χρονικό διάστημα 15 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου και ότι άλλο απαιτεί η ισχύουσα νομοθεσία.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό των ΤΟΜΥ.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, εργαζομένων που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες της.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει προσωπικό 4ωρης απασχόλησης, πέντε ημέρες την εβδομάδα.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει αναπροσαρμογή του ωραρίου των εργαζομένων, με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος ή εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας αντίστοιχα, θεωρημένο από το αρμόδιο τμήμα της Επιθεώρησης Εργασίας, και θα κατατίθεται στον υπεύθυνο λειτουργίας της κάθε ΤΟΜΥ το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα ή την τελευταία εργάσιμη της προηγούμενης εβδομάδας αντίστοιχα.
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο παρουσίας προσωπικού, στο οποίο ο κάθε εργαζόμενος θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο συντονιστή λειτουργίας της κάθε ΤΟΜΥ
- Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί βιβλίο εργασιών καθαρισμού κτιρίου, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως αυτές αναφέρονται στην σύμβαση και θα υπογράφονται απαραίτητα από τον υπεύθυνο συντονιστή λειτουργίας της κάθε ΤΟΜΥ.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε ΤΟΜΥ και για τυχόν αλλαγή είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον υπεύθυνο της ΤΟΜΥ.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους των ΤΟΜΥ.

- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των ΤΟΜΥ, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Άρθρο 5.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- **Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από τον υπεύθυνο συντονιστή της κάθε ΤΟΜΥ και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από την υπηρεσία πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.** Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
- **Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΤΟΜΥ,** τις αποφάσεις της διοίκησης και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Άρθρο 6.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό απαιτείται από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 7.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, το προσωπικό και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες που προκληθούν με δική του ευθύνη.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

Άρθρο 8. **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 9. **ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

- Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιανδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Αναθέτουσας Αρχής είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής κ.τ.λ.)

ΑΡΘΡΟ 10. **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

- Τον ανάδοχο βαραίνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
- **Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού και, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Τα απολυμαντικά και απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.**
- Ο εξοπλισμός πλυσίματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες, σκούπες, σφουγγαρίστρες και άλλα που θα ευρίσκονται σε μόνιμη βάση στην κάθε ΤΟΜΥ) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
- Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
 - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής για την καθαριότητα.
 - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
 - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
 - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

- ν. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των ΤΟΜΥ.
 - νι. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού.
 - Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται μέχρι τα σημεία που θα τα παραλαμβάνει ο Δήμος.
 - Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
 - Τα πανάκια και οι πανέτες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται, εκτός αν είναι από μικροίνες, οπότε δε θα πρέπει να χρησιμοποιείται χλώριο. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή αν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων με τις πανέτες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου. Για όλα τα παραπάνω υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως κλπ.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. ΚΑΡΟΤΣΙΑ

- Να είναι τροχήλατο
- Να έχει μεγάλες ρόδες ώστε να προσπερνάει τυχόν ανωμαλίες του δαπέδου (π.χ. ασανσέρ)
- Να είναι κατασκευασμένο από ανθεκτικό υλικό στα χημικά και να είναι εύκολος ο καθαρισμός του.
- Να έχει πλήρως διαχωρισμένες τις περιοχές των καθαρών από τα χρησιμοποιημένα-βρώμικα υλικά
- Να έχει την ανάλογη επιφάνεια για να τοποθετούνται όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για καθαρισμό και απολύμανση δαπέδων και επιφανειών
- Να έχει στιβαρή κατασκευή
- Το καρότσι να περιλαμβάνει δύο κουβάδες (μπλε-κόκκινο) με στίφτη
- Να περιλαμβάνει τέσσερα χρωματιστά (μπλε, κόκκινο, άσπρο, κίτρινο) κουβαδάκια κωδικοποιημένα για χρήση των υλικών καθαρισμού μικρών επιφανειών (π.χ. γενικής χρήσης, απολυμαντικό)
- Να περιλαμβάνει λεκάνη με σήτα για το στύψιμο των πανετών
- Να διαθέτει δύο στηρίγματα ένα από κάθε μεριά του καροτσιού για να στηρίζονται η σκούπα με το φαράσι και το σύστημα της πανέτας

2. ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΜΕ ΣΤΙΦΤΗ

- Από πλαστικό αντοχής
- Με στίφτη
- Χωρητικότητα 15lit

3. ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ

- Αλουμινίου, μήκους 1,30 μέτρα
- Να βιδώνει απόλυτα στην σκούπα που θα επιλεγεί.

4. ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΠΑΝΕΤΕΣ

- Αλουμινίου Μήκος 1,30 μέτρα
- Επαγγελματικό

5. ΒΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΑΝΕΤΕΣ

- Πλαστική σπαστή
- Διαστάσεις πλάτος 38,5 cm και ύψος 9,5 cm

6. ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ

- Αλουμινίου, μήκους 1,40 μέτρα
- Να βιδώνει απόλυτα στην επαγγελματική σφουγγαρίστρα.

7. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ

- Σφουγγαρίστρα επαγγελματική νήμα λευκή βάρους έως 350 gr με εξαιρετική αντοχή.
- Να έχει μεγάλη απορροφητικότητα και θα πρέπει να εφαρμόζει απόλυτα με το αντίστοιχο κοντάρι που θα επιλεγεί.

8. ΚΟΝΤΑΡΙ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙ

- Αλουμινίου Πτυσσόμενο έως 3 μέτρα
- Επαγγελματικό

9. ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΓΟΥΝΑΚΙ

- Από σκληρό πλαστικό
- Ανθεκτικό
- Μήκος 35 cm

10. ΓΟΥΝΑΚΙ ΥΦΑΣΜΑ

- Μήκος 38 cm

11. ΑΠΟΡΡΟΦΗΤΙΚΗ ΠΕΤΣΕΤΑ (τύπου WETTEX)

- Υψηλή απορροφητικότητα
- Γρήγορο στέγνωμα
- Να μην αφήνει χνούδι
- Σε ρολό 14 m (36 τεμάχια)
- Χρώματα κίτρινο, μπλέ, ροζ και πράσινο

12. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑΣ

- Να είναι ανθεκτικά

13. ΠΑΝΕΤΕΣ

- Ύφασμα από μικροΐνες
- Διαστάσεις 15cmX43cm
- Ανθεκτική

14. ΞΥΣΤΡΑΚΙΑ

- Τσέπης
- Inox

15. ΦΑΡΑΣΙΑ

- Πλαστικό με λάστιχο στην άκρη
- Μεγάλης αντοχής

16. ΣΚΟΥΠΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Κατασκευασμένη από καλής ποιότητας κατάλληλο υλικό (ψάθα σάρωσης)

17. ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

- Ανοιγόμενη
- Από πλαστικό
- Με έντονο χρωματισμό

18. ΛΑΣΤΙΧΟ ΝΕΡΟΥ

- ½ "
- ΧΡΩΜΑ: ΚΙΤΡΙΝΟ
- Να μην επηρεάζεται από τον ήλιο και το κρύο
- Να μην τσαλακώνει

19. ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

- Διαστάσεις 80X100 CM
- Χρώμα μαύρο
- Πάχος 35 mic

20. ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

- Διαστάσεις 60X80 cm
- Χρώμα μαύρο
- Πάχος 27mic

21. ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ

- Διαστάσεις 50X50 cm
- Χρώμα μαύρο
- Πάχος 25 mic

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**1. ΥΓΡΟ ΑΜΦΑΛΑΤΙΚΟ**

- Συσκευασία 4lt
- Να αφαιρεί τα άλατα από χώρους υγιεινής και ανοξείδωτες επιφάνειες
- Να είναι κατάλληλο για επιφάνειες ανθεκτικές σε πολύ όξινο περιβάλλον (ανοξείδωτες, επιχρωμιωμένες, γαλβανιζέ), σε είδη υγιεινής από πορσελάνη, σε κεραμικά πλακάκια τοίχου ή δαπέδου
- Να αφαιρεί άλατα σκληρότητας νερού, υπολείμματα σαπουνιού, ίχνη τσιμέντου ή σκουριάς
- Να έχει ελαφρά παχύρευστη σύνθεση
- Να μην περιέχει υδροχλώριο
- Να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Safety data sheet) σύμφωνα με τις οδηγίες 91/155/ΕΟΚ, 93/112/ΕΟΚ, 2001/58/ΕΟΚ, ΣΤΗΝ Ελληνική γλώσσα.
- Να προσκομισθεί αριθμός καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε.
- Έντυπο οδηγιών χρήσης στην Ελληνική γλώσσα αλλά και το ξενόγλωσσο έντυπο εάν το προϊόν εισάγεται από το εξωτερικό
- Τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος

2. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

- Να είναι σε υγρή μορφή συσκευασίας 4lt
- Να είναι κατάλληλο για όλες τις επιφάνειες
- Να είναι ειδικό για γυαλισμένα δάπεδα από μάρμαρο, μωσαϊκό, πλαστικό επεξεργασμένο δάπεδο (κρυσταλλοποίηση, παρκετάρισμα)
- Να έχει ουδέτερο pH
- Να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Safety data sheet) σύμφωνα με τις οδηγίες 91/155/ΕΟΚ, 93/112/ΕΟΚ, 2001/58/ΕΟΚ, ΣΤΗΝ Ελληνική γλώσσα.
- Να προσκομιθεί αριθμός καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε.
- Έντυπο οδηγιών χρήσης στην Ελληνική γλώσσα αλλά και το ξενόγλωσσο έντυπο εάν το προϊόν εισάγεται από το εξωτερικό
- Τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος

3. ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΖΑΜΙΑ

- Να είναι σε υγρή μορφή 500 ml
- Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3-0,5%.
- Να περιέχει οργανικό διαλύτη (εκ του οποίου τουλάχιστον αλκοόλη) min 6%.
- Ειδική σύνθεση για να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα και το στέγνωμα

4. ΥΓΡΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΟ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Να είναι σε υγρή μορφή συσκευασίας 4lt
- Υποχλωριώδες Na σε ενεργό χλώριο 4-6%
- Να είναι παχύρευστο
- Να υπάρχει πίνακας προτεινόμενων δοσολογιών
- Να φέρει οδηγίες ασφαλούς χρήσης
- Να αναγράφονται τα ατομικά μέτρα προστασίας που πρέπει να λαμβάνονται σε περίπτωση έκθεσης βλεννογόνου στο προϊόν
- Να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Safety data sheet) σύμφωνα με τις οδηγίες 91/155/ΕΟΚ, 93/112/ΕΟΚ, 2001/58/ΕΟΚ, ΣΤΗΝ Ελληνική γλώσσα.
- Να προσκομισθεί αριθμός καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους
- Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίδονται στην οδηγία 89/542 της Ε.Ε.
- Έντυπο οδηγιών χρήσης στην Ελληνική γλώσσα αλλά και το ξενόγλωσσο έντυπο εάν το προϊόν εισάγεται από το εξωτερικό
- Τεχνικό φυλλάδιο προϊόντος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός είναι η διαδικασία απομάκρυνσης των ρύπων, του οργανικού υλικού (π.χ. αίμα, εκκρίσεις ασθενούς) και των μικροοργανισμών από επιφάνειες ή αντικείμενα. Ο καθαρισμός απομακρύνει αλλά δεν σκοτώνει τους μικροοργανισμούς, ελαττώνει το μικροβιακό φορτίο στις επιφάνειες. Επιτυγχάνεται με τη χρήση απορρυπαντικού και νερού και το μηχανικό καθαρισμό. Το σημείο κλειδί στον καθαρισμό είναι η τριβή, δηλαδή το τρίψιμο των επιφανειών ή των αντικειμένων για την απομάκρυνση των ορατών ρύπων και των μικροοργανισμών. Προσεκτικός καθαρισμός απαιτείται για κάθε συσκευή που πρόκειται να απολυμανθεί ή να αποστειρωθεί, καθώς η παρουσία οργανικού υλικού αδρανοποιεί τον απολυμαντικό παράγοντα και τη διαδικασία της αποστείρωσης αντίστοιχα.

Απολύμανση είναι η διαδικασία μέσω της οποίας επιτυγχάνεται μερική καταστροφή των μικροβίων ή αναστολή του πολλαπλασιασμού τους, όχι όμως και των σπόρων τους, με τη βοήθεια των απολυμαντικών, σε επιφάνειες ή χώρους.

Μπορεί να επιτευχθεί με διαδικασία δύο βημάτων που περιλαμβάνει τη χρήση ενός καθαριστικού παράγοντα και ακολούθως τη χρήση του απολυμαντικού, ή με διαδικασία ενός βήματος με τη χρήση ενός σκευάσματος που συνδυάζει ταυτόχρονα καθαριστική και απολυμαντική δράση.

Η χαμηλού βαθμού απολύμανση εφαρμόζεται σε χώρους όπως το χειρουργείο, οι τουαλέτες, τα αποδυτήρια, τα εργαστήρια, κλπ.

Για τους μη κρίσιμους χώρους, όπως οι κοινόχρηστοι χώροι, τα γραφεία, τα σαλόνια, οι

αποθήκες, η κουζίνα, οι εξωτερικοί χώροι, κλπ, αρκεί η καθαριότητα με απορρυπαντικό.

Τα απολυμαντικά διαλύματα που χρησιμοποιούνται για τη χαμηλού βαθμού απολύμανση επιφανειών ή αντικειμένων είναι τα ακόλουθα:

Μικροβιοκτόνο	Συγκέντρωση
• Αιθυλική και ισοπροπυλική αλκοόλη	70-90%
• Χλωρίνη (ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΠΟΧΛΩΡΙΟΔΟΥΣ ΝΑΤΡΙΟΥ): Sodium hypochlorite Οικιακή χλωρίνη 4,2-4,8% Sodium Dichloroisocyanurate δισκία	1:10 δραστική έναντι σπόρων <i>C. Diff.</i> 1:100 δραστική έναντι <i>Mtb</i> , <i>Norovirus</i> 1:500 (100ppm) δράση έναντι vegetative bacteria
• Φαινόλες	Οδηγίες κατασκευαστή
• Ιωδοφόρα	Οδηγίες κατασκευαστή
• Ενώσεις τεταρτοταγούς αμμωνίου	Οδηγίες κατασκευαστή
• Υπεροξειδίο του υδρογόνου	0,5%, 1,4%

Για την εφαρμογή του καθαριστικού/απολυμαντικού στις επιφάνειες συνήθως, χρησιμοποιούνται πανάκια πολλαπλών χρήσεων που εμποτίζονται σε κουβά με διάλυμα ακριβώς πριν από τη χρήση τους. Τα πανάκια αυτά μπορεί να είναι είτε cotton είτε microfiber. Σε κάθε περίπτωση τα πανάκια αυτά πρέπει να πληρούν προδιαγραφές. Ειδικά για τα πανάκια μικροινών, που αποτελούν σήμερα το πλέον ενδεδειγμένο υλικό για καθαριότητα με πανάκια πολλαπλών χρήσεων, ισχύουν τα παρακάτω:

Στη μέθοδο αυτή καθαριότητας, το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει δύο κουβαδάκια: ένα με νερό και καθαριστικό/απολυμαντικό παράγοντα και ένα με σκέτο νερό. Το πανάκι εμβάπτιζεται μέχρι τη πλήρη διαβροχή του στον κουβά με τον παράγοντα, ακολουθεί η καθαριότητα του αντικειμένου/επιφάνειας και έπειτα το πανάκι ξεπλένεται καλά στον κουβά με το σκέτο νερό πριν την επόμενη εμβάπτισή του στον άλλο κουβά με τον παράγοντα. Προσοχή στη συχνή αλλαγή του νερού και των δύο κουβαδών αμέσως μόλις είναι ορατά ρυπαρά.

Εναλλακτικά της συνήθους μεθόδου καθαριότητας και απολύμανσης με κουβά απολυμαντικού και πανάκι, υπάρχουν τα wiperes, ειδικού τύπου **μίας χρήσης** πανάκια εμποτισμένα με απολυμαντικό παράγοντα, από διάφορα επίσης υλικά (π.χ. cotton, microfiber). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε επιφάνεια που έρχεται σε επαφή με τα χέρια και έχει αποδειχθεί ότι η χρήση τους αυξάνει τη συμμόρφωση του προσωπικού καθαριότητας (οι επιφάνειες καθαρίζονται καλύτερα, τα πανάκια αλλάζονται περισσότερο συχνά), μειώνει τη διασπορά των παθογόνων στο περιβάλλον και τα ανθρώπινα λάθη (π.χ. κατά τη διάλυση του απολυμαντικού).

Οδηγίες καθαριότητας για μη κρίσιμες επιφάνειες

- Προηγείται ο μηχανικός καθαρισμός και ακολουθεί η απολύμανση.

- Η καθαριότητα των χώρων ξεκινά από τα ψηλά προς τα χαμηλά και από την περιφέρεια προς το κέντρο, καθώς και από τις πιο καθαρές προς τις ακάθαρτες περιοχές.
- Το σκούπισμα και το σφουγγάρισμα των μεγάλων επιφανειών του περιβάλλοντος πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας και συχνότερα όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι. Επιβάλλεται η πιστή εφαρμογή του προγράμματος καθαριότητας.
- Η προετοιμασία του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού γίνεται πάντα άμεσα πριν τη χρήση του.
- Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση, με σκοπό μελλοντική χρήση του, παρασκευασμένου διαλύματος νερού-απορρυπαντικού/απολυμαντικού.
- Συχνή αντικατάσταση του διαλύματος καθαριότητας όταν είναι ορατά λερωμένο και οπωσδήποτε μετά το πέρας των 60min από την παρασκευή του.
- Εάν χρησιμοποιείτε σφουγγαρίστρα ακολουθείστε πιστά τη μέθοδο του διπλού κουβά (κόκκινος κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα, μπλε κάδος: νερό για ξέβγαλμα)
- Το σύστημα χρωματικής κωδικοποίησης αφορά όλο τον εξοπλισμό καθαριότητας, τα πανιά και τα γάντια και πρέπει να ακολουθείται αυστηρά καθώς προλαμβάνει τη διασταυρούμενη μετάδοση των μικροοργανισμών.

Τεχνικές – Υλικά – Εξοπλισμός



- Εάν χρησιμοποιείται η μέθοδος της εμποτισμένης πανέτας, χρησιμοποιείτε τουλάχιστον μία πανέτα ανά δωμάτιο.
- Για λόγους υγιεινής και ασφάλειας, μην αναμειγνύετε ποτέ απορρυπαντικά μαζί με απολυμαντικά και προσθέτετε αυτά στο νερό και όχι το αντίθετο.
- Σε καμία περίπτωση μην διαλύετε τη χλωρίνη σε ζεστό νερό ή προσθέτετε στο διάλυμα χλωρίνης άλλο προϊόν καθώς μπορεί να εκλυθούν τοξικά αέρια.
- Καθαρισμός και απολύμανση του εξοπλισμού καθαριότητας με διάλυμα χλωρίνης στο τέλος κάθε βάρδιας.
- Το προσωπικό καθαριότητας απαιτείται να τηρεί τις «βασικές προφυλάξεις» που ισχύουν για όλο το προσωπικό και να εφαρμόζει τα μέτρα ατομικής προστασίας (γάντια, επιπλέον ποδιά μίας χρήσης, μάσκα) ανάλογα με την περίπτωση.
- Καθαρισμός των οριζόντιων επιφανειών (δαπέδων) περισσότερο από μία φορά ανά βάρδια ή συχνότερα όταν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.

- Καθαρισμός και απολύμανση τοίχων μία φορά το μήνα και νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι ή βιολογικά υγρά.
- Καθαρισμός και απολύμανση νιπτήρων και βρυσών καθημερινά και νωρίτερα αν υπάρχουν ορατοί ρύποι.
- Προτιμάται ο υγρός καθαρισμός των επιφανειών.

Γενικές Αρχές

- Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών
- Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
- Σε καμία περίπτωση δεν αναμειγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό
- Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
- ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
- Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
- Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
- Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. βελόνα σύριγγας).

Άρθρο 1.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

- Λουτρά - Τουαλέτες
- Διάδρομοι
- Αίθουσες αναμονής Γραφεία
- Σκάλες και ασανσέρ όπου υπάρχουν.
- Κουζίνες - Ανάπαυση Προσωπικού όπου υπάρχουν
- Βεράντες
- Περιβάλλοντας χώρος των εισόδων

Άρθρο 2.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

Διενεργείται:

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά
- Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- v. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Οι τουαλέτες καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Δάπεδα υγρό σφουγγάρισμα
- iii. Τοίχοι υγρό τρίψιμο
- iv. Σιφώνια 1φορά/εβδομάδα
- v. Νιπτήρες υγρό τρίψιμο
- vi. Λεκάνες υγρό τρίψιμο.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία.

Ανελκυστήρες: Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων μία φορά την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό Καθαρισμού και υγρό απολύμανσης μία φορά την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 1 φορά την ημέρα.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα. Οι ενημερωτικές πινακίδες καθαρίζονται ανά 15ήμερο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών.

Άρθρο 3.**ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό.
- Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα
- Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια).
- Μπαλαντέζες
- Λάστιχο
- Σκάλα



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. Δεν απαιτείται να είναι εγκατεστημένο στις ΤΟΜΥ.

Άρθρο 4.**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες.

Ενδεικτικό πρόγραμμα καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά

Γραφεία-Ιατρεία: Καθημερινά

Τουαλέτες WC: Καθημερινά

Αποθήκες: μια φορά το μήνα

ΑΡΘΡΟ 5.**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά μία φορά και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί
2	Τοίχοι	Μια φορά το μήνα ή εκτάκτως όποτε απαιτηθεί
3	Τζάμια παράθυρα	Δύο φορές το μήνα
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
3	Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά

ΑΡΘΡΟ 6.**ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ ΤΟΜΥ**

Για όλα τα κτίρια, συνολικής έκτασης $527,33m^2$ και σύνολο Περιβάλλοντα χώρου $30m^2$ ως παρακάτω αναλυτικός πίνακας :

ΤΜΗΜΑ	Α/Α	ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤ ΧΩΡΟΙ m^2	ΕΞΩΤΕΡ ΧΩΡΟΙ m^2	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΑΡΙΘΜ. ΑΤΟΜΩΝ
			ΙΑΤΡΕΙΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΑΜΟΝΕΣ- ΥΠΟΔΟΧΗ- ΣΚΑΛΕΣ m^2	ΤΟΥΑΛΕΤΕ Σ WC m^2			
A	1	ΤΟΜΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	99	6	105	30	4ώρες – καθημερινέ ς 1 άτομο*

B	1	TOMY ΑΓ.ΝΙΚΟΛΑΟΥ(ισόγειο & 1 ^{ος} Όροφος)	192,33 (ιατρεία γραφεία 1 ^{ος} όροφος), 30 (υποδοχή) ισόγειο), 20 (σκάλα), 10(είσοδος)	20 (1 ^{ος} Όροφος)	272,33	-	4ώρες – καθημερινέ ς 2 άτομα*
	2	TOMY ΣΗΤΕΙΑΣ	150		150		4ώρες – καθημερινέ ς 1 άτομο*
		ΣΥΝΟΛΟ	501,33	26	527,33	30	4 άτομα /4ώρες – καθημερινέ ς

Σημείωση :

1. Οι ώρες εργασίας προβλέπονται εντός ωραρίου λειτουργίας των TOMY.
2. Οι ακριβείς ώρες εργασίας θα οριστούν από τους υπεύθυνους συντονιστές κάθε TOMY.
3. Οι οικονομικές προσφορές να δοθούν, επί ποινή αποκλεισμού, ανά Τμήμα
4. Η κατακύρωση θα γίνει ανά Τμήμα με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Τμήμα Α: 1^η TOMY ΡΕΘΥΜΝΟΥ Οδός Ζαμπελίου 32, Ρέθυμνο
74132.Τηλεφωνικό Κέντρο.: 28310-20081, email: 1tomyreth@hc-crete.gr.

Τμήμα Β: TOMY Αγίου Νικολάου, Οδός Ακτή Νεάρχου 5, Άγιος Νικόλαος
72100.Τηλεφωνικό Κέντρο.: 28410-20020, email: tomyagnik@hc-crete.gr.

TOMY Σητείας, Οδός Καπετάν Γιάννη Παπαδάκη 3, Ξηροκαμάρες
(Εντός του κτιρίου του ΓΝ-ΚΥ Σητείας), Τ.Κ. 77230.Τηλεφωνικό Κέντρο.: 28433-40230, email: tomysitias@hc-crete.gr.

ΑΡΘΡΟ 7.
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

α/α	Περιγραφή	αριθμός ατόμων	μηνιαία δαπάνη κατά άτομο	συνολική ετήσια δαπάνη* (μηνιαία*14)
1	μικτές αποδοχές για 4ωρη απασχόληση 1. ΤΟΜΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ 2. ΤΟΜΥ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 3. ΤΟΜΥ ΣΗΤΕΙΑΣ	5	560,00	39.200,00

α/α	περιγραφή	αριθμός ατόμων	Ετήσια δαπάνη κατά άτομο	συνολική ετήσια δαπάνη* (μηνιαία*14)
2	κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια	5	65,00	325,00
3	κόστος διοικητικής υποστήριξης			500,00
4	κόστος εργαλείων, καροτσιών, μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση), κόστος αναλωσίμων (απορρυπαντικά σάκοι απορριμμάτων κλπ)	5	1.000,00	5.000,00
			ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΟΦΕΛΟΣ 10%	4.502,500
5			ΣΥΝΟΛΟ	49.527,50
6			ΦΠΑ 24%	9.535,68
7			ΤΕΛ. ΣΥΝΟΛΟ	61.414,10

*Στα ποσά συμπεριλαμβάνεται Δώρο Χριστουγέννων(ολόκληρο),Δώρο Πάσχα (1/2) και Επίδομα Αδείας (1/2) δηλαδή 14 μισθοί.

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
 2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
 3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
 5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
 6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
 7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
 8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
- Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». **Το περιεχόμενο του αρχείου, ως αρχείο PDF, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους. Το έντυπο συμπληρώνεται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα σε όλα τα πεδία (για τα οποία θα ζητηθούν από τον προσωρινό ανάδοχο και τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα-δικαιολογητικά κατακύρωσης (ως παρ. 1.2.5 Δ/ξης), εκτυπώνεται και κατατίθεται με την προσφορά (στο φάκελο δικαιολογητικά συμμετοχής) υπογεγραμμένο (ως παρ. 1.2.2 Δ/ξης).**

ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Α. ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Τι είναι το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ);

Πρόκειται για μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των 30.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής.

Μόνον ο προσωρινός Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης.

Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

2 . Ποιες λειτουργίες παρέχει η υπηρεσία eΕΕΕΣ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής;



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στις αναθέτουσες αρχές, να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, προς διευκόλυνση των αναθετουσών αρχών/αναθετόντων φορέων καθώς και των οικονομικών φορέων, εξέδωσε σχετικό έγγραφο με Συχνές Ερωτήσεις (Frequently Asked Questions - FAQ), όσον αφορά το ηλεκτρονικό Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (eΕΕΕΣ), εστιάζοντας σε θέματα βασικών αρχών του ΕΕΕΣ, χρήσης της υπηρεσίας eΕΕΕΣ που προσφέρει η ΕΕ καθώς και θέματα τεχνικά και εφαρμογής του eΕΕΕΣ.

3. Ποιά είναι η διαδικασία δημιουργίας και υποβολής του ΕΕΕΣ από τις αναθέτουσες αρχές για χρήση σε διαγωνισμούς που δεν διενεργούν μέσω του ΕΣΗΔΗΣ;

Ειδικότερα για τους διαγωνισμούς με αξία άνω των ορίων της απευθείας ανάθεσης του Ν. 4412/2016 και εντός των ορίων του συνοπτικού δ/σμού (έως 60.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) του εν λόγω νόμου οι οποίοι και δεν διεξάγονται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής :

I. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ, εκείνο το πρότυπο eΕΕΕΣ που επιθυμούν για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και παράγουν το σχετικό πρότυπο eΕΕΕΣ σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, τα οποία και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σημειώνονται τα εξής:

- Το αρχείο XML παράγεται άμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εξαγωγή».
- Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

II. Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στην ιστοσελίδα της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης κατά τη δημοσίευση του δ/σμού της δημόσιας σύμβασης τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:

- το περιεχόμενο του αρχείου αφού υπογραφεί αναρτάται ως PDF ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης και
- το αρχείο XML αναρτάται επικουρικά για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

4. Πώς υποβάλλεται το ΕΕΕΣ από τους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο διαγωνισμών που διενεργούνται εκτός του ΕΣΗΔΗΣ;

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη

4.1 Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία ΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής:

➤ Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία ΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

4.2 Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν και να το υποβάλλουν στο σχετικό δ/σμό.

5. Μέρη και ενότητες του ΕΕΕΣ

Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη και ενότητες:

- Μέρος Ι. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία προμήθειας και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.
- Μέρος ΙΙ. Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα.
- Μέρος ΙΙΙ. Κριτήρια αποκλεισμού:

- Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ). Η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού).

- Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (η εφαρμογή τους είναι υποχρεωτική, βάσει του άρθρου 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, σε περίπτωση τελεσίδικης και δεσμευτικής απόφασης. Υπό τους ίδιους όρους, η εφαρμογή τους είναι επίσης υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, ενώ οι αναθέτοντες φορείς εκτός των αναθετουσών αρχών μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού. Να σημειωθεί ότι η εθνική νομοθεσία ορισμένων κρατών μελών μπορεί να καθιστά τον αποκλεισμό υποχρεωτικό επίσης και όταν η απόφαση δεν είναι τελεσίδικη και δεσμευτική).

- Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (βλέπε άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ) (περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να αποκλείονται οικονομικοί φορείς: τα κράτη μέλη μπορούν να καταστήσουν υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές την εφαρμογή αυτών των λόγων αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, όλοι οι αναθέτοντες φορείς, είτε είναι αναθέτουσες αρχές είτε όχι, μπορούν να αποφασίσουν να εφαρμόσουν αυτούς τους λόγους αποκλεισμού ή μπορεί να τους ζητηθεί από το οικείο κράτος μέλος να το πράξουν).

- Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα.

- Μέρος IV. Κριτήρια επιλογής:

- α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

- Α: Καταλληλότητα.

- Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

- Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

- Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

- Μέρος V. Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

- Μέρος VI. Τελικές δηλώσεις.

Από τα παραπάνω μέρη ο οικονομικός φορέας έχει την υποχρέωση να συμπληρώνει μόνο όσα ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της παρούσας Διακήρυξης, σύμφωνα και με το αναρτημένο στην ιστοσελίδα της «ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Β. Το Ε.Ε.Ε.Σ είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμο στο πεδίο ανάρτησης του εν λόγω Διαγωνισμού στην Ιστοσελίδα της Υπηρεσίας (<https://www.hc-crete.gr> στο πεδίο “Διακηρύξεις”), σε μορφή PDF με όνομα αρχείου «ΕΕΕΣ.pdf» και σε μορφή xml με όνομα αρχείου «espd-request.xml».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

"7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ"

ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	
ΕΙΔΟΣ:	Υπηρεσία Καθαρισμού Κτιρίων Τοπικών Ομάδων Υγείας (ΤΟΜΥ) της 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ για ένα έτος
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	

Ηράκλειο σήμερα στο Τμήμα προμηθειών της 7ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ, οδός 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, 71500, Ηράκλειο Κρήτης, οι υπογεγραμμένοι α) η "7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ", που έχει την έδρα της στο Ηράκλειο Κρήτης, 3ο χλμ Εθν. Οδού Ηρακλείου – Μοιρών, 71500, Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ 1285, ΤΗΛ : 2813404472, FAX: 2810331570, E-mail: supplies@hc-crete.gr, Α.Φ.Μ. 999161778, Δ.Ο.Υ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Διοικήτρια της 7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ κα Ελένη Μαυρομμάτη και β) τ... .., που εκπροσωπεί νόμιμα τον ΚΟΙ.Σ.Π.Ε τίτλο, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Δ/νση:, Τηλ. Φαξ συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Με την με αριθμ./-.....-2020 Απόφαση Διοικήτριας της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης, κατακυρώθηκε η ανάθεση της υπηρεσίας καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των ΤΟ.Μ.Υ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης στην ΤΟΜΥ στον ΚΟΙ.Σ.Π.Ε

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με το αποτέλεσμα του με αρ. πρωτ. Δημόσιου Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



ιδιότητά του, αναθέτει την υπηρεσία καθαρισμού κτιρίων στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής Ανάδοχος, ο οποίος αναλαμβάνει τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων των ΤΟ.Μ.Υ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης στην ΤΟΜΥ, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3329/05 “Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης”, το Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», το Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΟ.Μ.Υ ΤΗΣ 7ΗΣ Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ ΣΤΟΝ ΚΟΙΣΠΕ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των ΤΟ.Μ.Υ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης σύμφωνα με τον με αρ. πρωτ. Δημόσιο Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτού, οι οποίες καλύπτονται από την με αρ. πρωτ./-07-2021 οικονομοτεχνική προσφορά του ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.....

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την υπηρεσία καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των ΤΟ.Μ.Υ της 7ης Υ.ΠΕ. Κρήτης, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' των Τεχνικών Προδιαγραφών του με αρ. πρωτ. Δημόσιο Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού και την με αρ. πρωτ./-07-2021 οικονομοτεχνική προσφορά του ΚΟΙ.Σ.Π.Ε.....

Πέραν αυτών, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει για τις εργασίες άτομα που θα απασχολούνται με καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων στην ΤΟΜΥ, με τετράωρη, πενθήμερη απασχόληση.
2. Για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π. Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους υγείας –ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που θα προκύπτει από αυτές.
3. Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο στους Ασφαλιστικούς Φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Να αποκαθιστά κάθε είδους βλάβη ή ζημία που θα προκληθεί εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
5. Να διαθέτει προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό των ΤΟΜΥ της 7^{ης} Υ.ΠΕ. Κρήτης
6. Να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράληψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σε αυτόν διαφορετικά θα επιβάλλεται οι προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες.
7. Οι συσκευές καθαρισμού με τα αναλώσιμα που χρησιμοποιούν καθώς και όλα τα απορρυπαντικά βαρύνουν τον Ανάδοχο, θα πρέπει δε να είναι αρίστης ποιότητας δοκιμασμένα και επώνυμα.
8. Να γνωστοποιεί με πρόγραμμα ενός μηνός τα ονόματα των ατόμων που θα απασχολεί για τον εκάστοτε μήνα το οποίο θα καταθέτει στην Υπηρεσία.
9. Να κατατεθεί στην Υπηρεσία κάθε μήνα θεωρημένη κατάσταση προσωπικού από τον επόπτη εργασίας καθώς επίσης και αντίγραφο Αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΕΦΚΑ για τα άτομα που θα απασχολεί.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η πληρωμή του αναδόχου (μηνιαία τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α που ανέρχεται στα€) και επομένως Συνολική ετήσια δαπάνη # € # συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, θα γίνει 100% μετά τη λήξη του μήνα αυτού μέσα στον οποίο εκτελέστηκε η υπηρεσία καθαρισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο αρ. 200 του Ν.4412/2016 και μόνο με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών πληρωμής και λοιπών στοιχείων που ισχύουν.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ : Η ανάθεση της υπηρεσίας βαρύνεται με Νόμιμες κρατήσεις τον προβλεπόμενο φόρο εισοδήματος.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς την σύμβαση σε περίπτωση που οι ανάγκες για υπηρεσία καθαρισμού εκλείψουν.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της παρούσας, ήτοι από/07/2021 έως ../07/2022.

Σε περίπτωση που κάποια από τις ΤΟΜΥ μεταστεγαστούν σε άλλο κτίριο, η σύμβαση θα συνεχίζει να ισχύει κανονικά και με τους ίδιους όρους για το νέο κτίριο, υπό την αυστηρή προϋπόθεση ότι η υπό εκτέλεση υπηρεσία συνεχίζει να απαιτείται. Επίσης, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει μονομερώς και αζημίως την σύμβαση σε περίπτωση που καταργηθούν οι δομές για τις οποίες εκτελείται η συγκεκριμένη υπηρεσία ή συναφθεί ενιαία σύμβαση ανάθεσης από την ΕΚΑΠΥ, την Υγειονομική Περιφέρεια ή άλλο κρατικό φορέα ή υπάρξουν άλλες νομοθετικές ρυθμίσεις.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ-ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

6.1. Για όλα και τα λοιπά θέματα , αναφορικά με την ανάθεση της υπηρεσίας η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύουν οι όροι του με αρ. πρωτ. Δημόσιο Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού και την με αρ. πρωτ./-07-2021 οικονομοτεχνική προσφορά του ΚΟΙ.Σ.Π.Ε....., που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης, καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016.

6.2. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016 ο ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην 7η Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ” από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης όπως αυτή ορίζονται και σην με αρ. πρωτ./-07-

2021 Δ/ξη του Δημόσιου Ανοικτού Συνοπτικού Διαγωνισμού.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κ.λ.π γίνεται και αποδειχνεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

6.3. Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια της πόλης του Ηρακλείου.

6.4. Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε δυο πρωτότυπα .

Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών της “7ης Υ.ΠΕ. ΚΡΗΤΗΣ” και το άλλο πήρε ο ανάδοχος ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την
7η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την

εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον